



ประกาศโรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง

ด้วย โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานตำแหน่งนักการภารโรง ในโรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติงานนักการภารโรง

๑.๒.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

- ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม
- ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน
- ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๑.๒.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

- ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน
- อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๑.๒.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

- ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

- บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๑.๒.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ การได้รับเงินเดือน

๑.๓.๑ ให้ได้รับเงินเดือนเป็นอัตราค่าจ้างเหมา ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท / เดือน

๑.๓.๒ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่ได้รับจัดจ้างทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- (๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (๕) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (๖) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และให้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา
- (๑๐) ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๑๐.๑ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๑๐.๒ สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
 - ๑๐.๓ มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก ระหว่าง วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)
 - (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
- หลักฐานตามข้อ (๒) - (๕) ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก และทาง Facebook โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

| วัน เวลา | การสอบ | คะแนน |
|---------------------|---------------------|-------|
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | -ทดสอบการปฏิบัติงาน | ๖๐ |
| | -สอบสัมภาษณ์ | ๔๐ |
| | รวม | ๑๐๐ |

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันจันทร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หากยังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒ และทาง facebook โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ ผู้ผ่านการประเมินลำดับที่ ๑ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. - ๑๒.๐๐น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒ โดยสัญญาจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ โดยไม่ผูกพันกับงบประมาณปีต่อไป

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งนักการภารโรง

๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งนักการภารโรงต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งนักการภารโรง ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๙.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักการภารโรงไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งนักการภารโรง จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๐. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี



(วรวิทย์ เรืองโรจนชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักการภารโรง
โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
ดำเนินการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

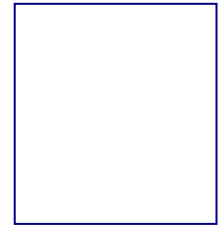
ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

วันอังคาร ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง
โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒



๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๗. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
๘. สถานที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด.....
.....โทรศัพท์.....
๙. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
- สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ/ใบแสดงผลการเรียน
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร | ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ |
|--|--|
| ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. |